



CONVENTION ANNUELLE 2025/2026

ENTRE le Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires de l'académie de Strasbourg (Crous)
CS 50168 -1, Quai du Maire Dietrich - 67004 Strasbourg Cedex, représenté par sa directrice générale, Madame Sophie ROUSSEL

d'une part,

ET L'université de Strasbourg 4 rue Blaise Pascal, CS 90032 - 67081 Strasbourg Cedex, représentée par sa vice-présidente Europe et relations internationales, Madame Birte Wassenberg.

d'autre part

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

Préambule : Le Crous de Strasbourg, de par sa mission sociale, dispose d'un parc de logements destinés à l'accueil des étudiants les plus modestes, boursiers notamment. Ces logements sont attribués en fonction des critères sociaux des étudiants candidats.

A titre dérogatoire et sur la base d'un partenariat en vue de promouvoir l'attractivité de l'académie de Strasbourg, le Crous met à la disposition de l'université de Strasbourg des logements pour l'hébergement des étudiants accueillis dans le cadre de programmes d'échange. Ces logements sont attribués exceptionnellement sans examen de la situation sociale de l'étudiant candidat.

Article 1 : Mise à disposition de logements

A la demande de l'université de Strasbourg, le centre régional des œuvres universitaires et scolaires met à la disposition de celle-ci des logements pour des étudiants accueillis au titre des programmes d'échanges :

- 574 lits selon les modalités de répartition et de tarification décrites en annexe 1

Article 2 : Durée de mise à disposition

- du 1er septembre 2025 au 30 juin 2026 pour les étudiants en chambres universitaires et T1.
- du 1er septembre 2025 au 31 mai 2026 pour les étudiants de la faculté de droit, et de sciences po Strasbourg.
- du 1er septembre 2025 au 10 mai 2026 pour les étudiants de l'EM

Article 3 : Conditions d'affectation

Une liste nominative (sous format tableau de type Excel/Windows) est à adresser, aussi complète que possible, par l'établissement partenaire à la résidence ou cité universitaire d'accueil. Elle doit mentionner les dates prévisibles d'arrivée et de départ, ainsi que les noms, prénoms, date de naissance, nationalité, type de logement et adresse électronique des étudiants à héberger.

Tout changement nominatif intervenant en cours de période, notamment à la rentrée, doit faire l'objet d'une

information écrite rapide, claire et précise avant l'arrivée du nouveau résident à la résidence ou cité universitaire.

Au premier semestre la liste nominative des nouveaux arrivants est à adresser pour le 14 juillet 2025. Les gestionnaires de résidence s'engagent à fournir à la DRI ou pour les étudiants de l'EM à l'EM, le 15 septembre 2025 au plus tard, la liste des éventuels étudiants non arrivés au titre du premier semestre.

Au second semestre, la liste des nouveaux arrivants est à adresser pour le 12 décembre 2025. Les gestionnaires de résidence s'engagent à fournir à l'EM, le 19 janvier 2026 au plus tard, et à la DRI le 16 février 2026 au plus tard la liste des éventuels étudiants non arrivés au titre du second semestre.

Article 4 : Conditions de désistement et de départ anticipé

4.1 Désistement et départ anticipé

4.1.1 Désistement

Le désistement pour toute la durée de mise à disposition est accepté s'il est notifié (à la cité universitaire concernée et au service logement du Crous) par l'établissement partenaire avant le 5 septembre de l'année en cours sans frais. A compter du 5 septembre et jusqu'au 30 septembre 2025, le désistement est possible, toutefois, le montant de la redevance pour la réservation du mois de septembre reste dû. A titre dérogatoire, en cas de non venue d'un étudiant pour cause de non-délivrance de visa, l'annulation de réservation reste possible toute l'année sans frais pour l'Université.

Au-delà du 30 septembre 2025, les réservations sont fermes et définitives pour toute la période prévue à l'article 2, quelle que soit la date d'arrivée réelle de l'étudiant.

4.1.2 Départ anticipé

A titre dérogatoire, l'université peut être libérée du paiement de la redevance d'hébergement en cas de départ anticipé d'un étudiant pour les motifs particuliers décrits ci-après :

- une situation de force majeure (situation imprévisible, irrésistible et extérieure à l'étudiant) ;
- un départ en stage obligatoire attesté par une convention de stage signée ;
- les cas de détresse psychologique, ou état de santé nécessitant un rapatriement et établis par un certificat médical.

Toute demande de départ anticipé doit avoir fait l'objet d'un accord préalable de l'université de Strasbourg et relever de l'un des motifs particuliers énoncé précédemment. La demande de départ validée par l'université est à adresser à la directrice générale du Crous au moins un mois avant la date de départ prévue. Elle fait l'objet d'un examen spécial, le Crous appréciant notamment les éléments caractérisant la force majeure ou les modalités du stage. La décision finale (refus ou acceptation) est communiquée à l'établissement partenaire sous un délai de 8 jours à compter de la réception de la demande.

Article 5 : Dispositions spécifiques relatives au second semestre, aux substitutions d'étudiants et à l'hébergement en période estivale.

5.1 Clause de révision du contingent relative au second semestre

Afin de tenir compte de l'évolution des effectifs dans le cadre de la semestrialisation, il est possible de réviser le contingent de lits réservés pour le second semestre. Une demande expresse de l'université de Strasbourg est adressée par courrier à la directrice générale du Crous et à la résidence concernée avant le 12 décembre 2025.

Au-delà du 12 décembre 2025 et jusqu'au 31 janvier 2026, la révision du contingent reste possible. Une redevance d'un mois par logement restitué est en ce cas due par l'université.

Les demandes de révision cumulées ne peuvent excéder 5% du parc mis à disposition de l'université de Strasbourg, soit, pour 2025/2026, un total de 29 lits. En tout état de cause, l'université de Strasbourg ne peut rendre plus de 20 lits sur un même site.

5.2 Substitution et remplacement d'étudiants entre le premier et le second semestre

Un logement réservé pour l'année universitaire dans le cadre de la présente convention peut être occupé par deux étudiants successifs, l'un au premier semestre et l'autre au second.

L'affectation des étudiants d'échange dits « du premier semestre » prend fin par principe le 31 janvier 2026. Chaque étudiant est tenu d'acquitter les loyers et charges jusqu'à cette date.

L'affectation des étudiants d'échange dits du « second semestre » commence par principe le 1er février 2026. Chaque étudiant est tenu d'acquitter les loyers et charges à compter de cette date. En fonction des disponibilités et sur demande expresse de l'étudiant auprès de la résidence et de la DRI (voir coordonnées infra), les étudiants peuvent solliciter un accueil anticipé. La facturation sera faite dans ce cas auprès de l'étudiant à la nuitée (tarif court séjour), jusqu'à la date effective d'occupation prévue initialement (1er février 2026).

5.3. Prolongation de l'hébergement durant la période estivale

Il est offert la possibilité aux étudiants en échange logés au Crous de prolonger leur séjour pour une durée ne pouvant excéder le 31 août 2026.

La demande de prolongation est à adresser par l'université au moins un mois avant la date de fin de contrat initialement prévue. La garantie de l'université continuera à courir pour la période estivale et jusqu'au départ effectif de l'étudiant logé.

Une prolongation de contrat ne saurait en aucun cas compenser des périodes d'inoccupation constatées à d'autres dates durant l'année.

Article 6 : Conditions d'augmentation du nombre de logements alloués par le Crous de Strasbourg

Une augmentation des réservations en cours d'année est possible dans la limite des lits encore disponibles et s'effectue par demande écrite à la directrice générale du Crous, copie à la résidence concernée.

La mise à disposition de ces logements supplémentaires suit les conditions juridiques et financières décrites dans la présente convention et ce, pour les périodes de réservation concernées.

Article 7 : Règlement des redevances et accessoires

Le montant de la redevance mensuelle et du dépôt de garantie conformément au catalogue des tarifs d'hébergement joint, sont payables auprès du Crous (régie centralisée du Crous) le 1^{er} jour du mois suivant d'occupation par le résident, sauf engagement explicite de l'établissement de prendre tout ou partie du montant du loyer en charge.

Ce montant correspond à la redevance mensuelle forfaitaire votée par le conseil d'administration du Crous. Il varie selon la typologie du logement occupé et est révisé chaque année à la date du 1^{er} septembre.

Pour les logements en cité universitaire classique, cette redevance mensuelle est globale. Pour les T1 (studios) conventionnés APL en résidence du Crous, cette redevance est décomposée en loyer principal, charges et complément de loyer.

Conformément à la loi, le dépôt de garantie réglé en début d'occupation par l'étudiant est restitué à la fin de la période d'occupation au vu de la comparaison des états des lieux contradictoires d'entrée et de sortie.

Article 8 : Recouvrement des sommes dues - Garantie de paiement

Les étudiants logés dans le cadre de la présente convention signent l'engagement d'occupation du Crous pour la durée prévue à l'article 2 de la convention. Ils s'engagent à respecter le règlement intérieur commun aux résidences et cités universitaires du Crous qui prévoit notamment le paiement de la redevance mensuelle. Ces étudiants sont dispensés de la présentation d'une personne se portant caution solidaire, dès lors que l'université de Strasbourg se porte garante des redevances et accessoires (charges...), dégradations et réparations locatives non recouvrés auprès des résidents (déduction faite des éventuelles aides au logement perçues par le Crous) en vertu de l'engagement d'occupation signé, dans la limite du nombre de mensualités prévues par la présente convention.

Les directeurs de résidence et de cité s'engagent à transmettre à l'université de Strasbourg copie des rappels de paiement adressés au résident dès le deuxième rappel.

La garantie pourra être mise en jeu par le Crous et l'université de Strasbourg sera tenue de payer les sommes dues après l'envoi d'une lettre de rappel infructueuse au résident.

L'université s'engage à payer dans un délai d'un mois maximum à compter de la réception de la facture.

Pour le Crous :

Service logement :

Madame Bénédicte LETSCHER, responsable du service Logement
8 bis rue de Palerme 67004 STRASBOURG
Courriel : benedicte.letscher@crous-strasbourg.fr
Téléphone : 03.88.21.28.38

Résidences du Neudorf (Alfred Weiss, Cattleyas et Bruckhof) :

Monsieur Régis GEIGER, directeur
Courriel : regis.geiger@crous-strasbourg.fr
Téléphone : 03.88.34.99.05

Ou

Secrétariat des résidences du Neudorf
Courriel : residences.neudorf@crous-strasbourg.fr
Téléphone : 03.88.34.99.01

Résidence universitaire Paul Appell :

Madame Niculina DURRINGER, directrice
Courriel : niculina.durringer@crous-strasbourg.fr
Téléphone : 03.88.15.54.19

Ou

Madame Sandra SCHMITT, gestionnaire
Courriel : sandra.schmitt@crous-strasbourg.fr / Cite-u-paul-appell@crous-strasbourg.fr
Téléphone : 03 88 15 54 15

Résidences de la Gallia et de la Somme :

Mme Estelle SCHEEL, directrice
Courriel : estelle.scheel@crous-strasbourg.fr
Téléphone : 03.88.21.28.94

Résidences de la Robertsau (Robertsau, Agapanthes, Houblonnières) :

Monsieur Ousmane WADE, directeur
Courriel : ousmane.wade@crous-strasbourg.fr
Téléphone : 03.88.45.88.13

Ou

Mme Marguerite NUSS, directrice adjointe
Courriel : marguerite.nuss@crous-strasbourg.fr
Téléphone : 03.88.45.88.30

Résidences d'Illkirch :

Mme Valérie-Anne BON, directrice
Courriel : valerie-anne.bon@crous-strasbourg.fr
Téléphone : 03.88.21.28.61

Pour l'Université de Strasbourg :

Direction des Relations Internationales (DRI)

Madame Séverine CENSI, gestionnaire du contingent DRI
Le Patio – bât 5
22 Rue René Descartes
67084 STRASBOURG CEDEX
Courriel : scensi@unistra.fr
Téléphone : 03.68.85.60.02

UFR de Physique et d'Ingénierie

Madame Francine EHLES-TUREK, gestionnaire de scolarité
3-5 rue de l'Université
67084 STRASBOURG CEDEX
Courriel : francine.ehles@unistra.fr
Téléphone : 03.68.85.06.27

Faculté de Médecine, maïeutique et sciences de la santé

Madame Agnieszka KOPCZYNSKA, secrétariat général / bureau Erasmus
4, rue Kirschleger
67085 STRASBOURG
Courriel : kopczynska@unistra.fr
Téléphone : 03.68.85.34.96

Faculté des Lettres

Madame Andreea BARTHEL, coordinatrice administrative Master CLE et Licence Humanités
Bureau 408 – Côté rue le Portique 14 Rue René Descartes
67084 STRASBOURG CEDEX
Courriel : andreeabarthel@unistra.fr
Téléphone : 03.68.85.64.94

Ecole de Management

Service des relations internationales
Madame Elodie THEVENET, responsable des relations internationales
Courriel : elodie.thevenet@em-strasbourg.eu
Téléphone : 03.68.85.84.03

Télécom Physique Strasbourg (TPS)

Monsieur Alexandre DABROWSKI, correspondant RI

Courriel : a.dabrowski@unistra.fr

Téléphone : 03.68.85.44.12

Article 9 : Durée de la convention :

La présente convention est conclue pour l'année universitaire 2024-2025. Elle est renouvelable de façon expresse.

PJ : catalogue des tarifs de l'hébergement voté lors du conseil d'administration du 13 mars 2024

Fait à Strasbourg, le

Fait à Strasbourg, le

La directrice générale du Crous

Sophie ROUSSEL

Par délégation du Président de l'Université
de Strasbourg

La vice-présidente Europe et relations
internationales de l'Université de
Strasbourg

Madame. Birte Wassenberg

ANNEXE 1 : Répartition des logements

	Somme	Gallia	Héliotropes	Résidences du Neudorf					Résidences de l'Esplanade		Robertsau			TOTAUX BESOINS
		Chambres simples (12) et T1 (15)	T1 (APL)	Weiss Chambres	Weiss II (ALS)		Cattleyas T1	Bruckhof T1	PAP Chambres rénovées (tri)	Flamboyants T1	Houblonnières T1	Chambres simples	Agapanthes T1	
					Studio	Chambres	(APL)	(APL)		(APL)	(APL)		(APL)	
Direction des Relations Internationales	15	27		86	11	3	21	9	104 + 1 Studette PMR	31	8	45	22	385
UFR Physique et Ingénierie												10		10
Faculté de médecine				5					10			11		24
Ecole de Management	15			17	3	4	6		43			27	9	124
Faculté des Lettres				7					3	9		2		21
Telecom Physique Strasbourg			5	5										10
TOTAL PAR TYPE	30	27	5	120	14	7	27	9	161	40	8	95	31	574
TOTAL PAR CITE	30	27	5	177					201		8	126		574

ANNEXE 1 suite : Typologie et tarifs des logements

Tableau des tarifs applicables selon type d'hébergement réservé.

<i>Nom de la résidence</i>	<i>Type de logement</i>	<i>Montant du dépôt de garantie Par lit</i>	<i>Tarif mensuel de la redevance (2025-2026) Par lit</i>
Paul Appell + Somme	Chambre avec sanitaires individuels	318,00 €	318,00 €
Robertsau	Chambre avec sanitaires collectifs	201.00 €	201.00 €
Gallia	Chambre avec sanitaires individuels > 12 m ²	374.00 €	374.00 €
Gallia	Studio 20-30 m ²	486.00 €	486.00 €
Héliotropes	T1	383.00€	383.00€
Weiss	Chambre avec sanitaires individuels	281.00€	281.00€
Weiss	Studio	438.00€	438.00€
Cattleyas	T1	442.00€	442.00€
Bruckhof	T1	505.00€	505.00€
Flamboyants	T1	486.00€	486.00€
Houblonnières	T1	Entre 426.00€ et 471.00€	Entre 426.00€ et 471.00€
Agapanthes	T1	475.00€	475.00€

NB : Les tarifs indiqués sont donnés à titre indicatif. Ils sont arrêtés en séance du Conseil d'Administration du Crous et sont révisés chaque année à compter du 1er septembre.

La redevance ne peut être révisée sur la période fixée par la décision d'admission. A terme échu de cette décision, et après délibération du conseil d'administration, la redevance pour toute occupation nouvelle ou dans le cadre d'un renouvellement ou d'une réadmission est révisable à la date du 1er septembre. Le montant des charges indiqué, qu'il soit individualisé ou inclus dans une redevance forfaitaire, est susceptible d'évoluer pour l'année 2025-2026 en fonction des délibérations du conseil d'administration.

Fait à Strasbourg, le

La directrice générale du Crous

Sophie ROUSSEL

Fait à Strasbourg, le

Par délégation du Président de
l'Université de Strasbourg

La vice-présidente Europe et
relations internationales de l'Université
de Strasbourg

Prof. Birte Wassenberg